

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 34 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 22 лютого 2024 року № 3186-34/VIII
Іван КАМІНСЬКИЙ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 122

процесу надання адміністративної послуги

«Надання висновку про можливість передачі дитини матері, батькові, які повернулися з місць позбавлення волі»

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
1.	Інформування про види послуг, порядок отримання послуги, перелік документів тощо.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг, ТП ЦНАП	У момент звернення
2.	Прийняття заяви та пакету документів для видачі висновку про можливість повернення дитини матері, батькові, які повернулися з місць позбавлення волі.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг, ТП ЦНАПг	У момент звернення
3.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них: 1. Заява (батьків або одного з них). 2. Копія паспорту, довідка про реєстрацію місця проживання перебування того з батьків, який виявив намір забрати дитину. 3. Акт обстеження умов проживання того з батьків, якому повертається дитина. 4. Довідка про доходи або декларація, довідка з місця роботи та характеристика того з батьків, до якого повертається дитина. 5. Інформація (докази) про зміну поведінки особи 6. Висновок за результатами оцінки потреб дитини та сім'ї, інформація про здійснення соціального супроводу сім'ї. 7. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків надається заявником. 8. Висновок про стан здоров'я заявника. 9. Документи, що підтверджують право власності або користування житлом.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг, ТП ЦНАП	У момент звернення
4.	Передача пакету документів на розгляд до служби у справах дітей Слобожанської селищної ради.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг, ТП ЦНАП	Протягом 1-го робочого дня, крім вихідних та святкових днів
5.	Перевірка достовірності інформації зазначеної у заяві та відповідність дійсності викладених фактів.	Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради	Протягом 5-ти робочих днів, крім вихідних та святкових днів
6.	Здійснення оцінки потреб дитини.	Фахівець з соціальної роботи	Протягом 7 днів, крім вихідних та святкових днів

7.	Розгляд питання на Комісії з питань захисту прав дітей виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.	Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради	2-га середа місяця, крім вихідних та святкових днів. Окремо розглядаються випадки, що потребують позачергового зібрання комісії
8.	Підготовка висновку Комісії з питань захисту прав дітей виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.	Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради	Протягом 3-х робочих днів, окрім вихідних та святкових днів
9.	Розгляд питання на засіданні виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.	Начальник служби у справах дітей Діденко О.Б.	У визначений день проведення засідання виконавчого комітету Слобожанської селищної ради
10.	Надання рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради про можливість передачі дитини матері, батькові, які повернулись з місць позбавлення волі.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг, ТП ЦНАП	Протягом 10-ти днів після розгляду питання на засіданні виконавчого комітету Слобожанської селищної ради